Cynllun

Arian Arts Award Uned 2 Rhan B: cynllunio’r mate- rion ymarferol

Diben y daflen waith hon yw eich helpu i gynllunio eich prosiect a chreu amserlen ar gyfer y prosiect.

Defnyddiwch y cwestiynau hyn fel cymhelliannau i greu eich cynllun prosiect eich hun neu cwblhewch y cynllunydd amserlen ar y dudalen nesaf. Os ydych chi’n gweithio fel tîm, gall y broses gynllunio fod yn weithgaredd grŵp ond dylai’r bobl ifanc ddatblygu eu maes penodol eu hunain lle maent yn arwain ynddo.

* Pwy yw’r cyfranogwyr neu’r brif gynulleidfa ar gyfer eich prosiect? A oes unrhyw beth yn benodol y mae angen i chi ei ystyried ar gyfer y gynulleidfa hon?
* Sut fyddwch chi’n recriwtio cyfranogwyr?
* Sut fyddwch chi’n hyrwyddo’r prosiect?
* Sut fyddwch chi’n darparu’r prosiect?
* Pa bethau ymarferol fydd angen i chi eu trefnu a sut fyddwch chi’n gwneud hyn? (e.e. deunyddiau, adnoddau, offer, lle)
* Pa gymorth fyddwch chi ei angen gan bobl eraill? Pwy sydd am eich helpu a sut?
* Sut ydych chi’n mynd i asesu sut mae eich sgiliau arwain yn datblygu, a chasglu adborth ar hyd y ffordd?

Asesu risg

Fel rhan o’ch cynllunio, dylech ystyried unrhyw feysydd iechyd a diogelwch neu asesu risg y bydd angen i chi feddwl amdanynt. Er enghraifft, efallai y bydd angen i chi feddwl am:

* Sŵn/cerddoriaeth
* Deunyddiau peryglus posib (e.e. paent, glud, deunyddiau celf)
* Defnydd diogel o offer trydanol
* Allanfeydd mewn argyfwng
* Diogelwch plant a phobl ifanc

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Maes asesu risg | Nodiadau o’r drafodaeth â’r cyng- horydd | Camau gweithredu / cyngor y cytunwyd arnynt |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Amserlen y prosiect

Bydd angen i chi feddwl am amserlenni ar gyfer eich prosiect. Defnyddiwch y siart hon i’ch helpu I gynllunio cerrig filltir ac amserlenni. Gallwch ddod yn ôl a thicio pethau wrth i chi eu cwblhau.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cam gweithredu | Person sy’n gyfrifol | Dyddiad y mae angen ei gwblhau erbyn | Dyddiad y cwblhawyd |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Awgrym: Mae’n ddefnyddiol rhannu camau gweithredu yn bethau y mae angen i chi eu gwneud cyn, yn ystod ac ar ôl y prosiect:

* Cyn - archebu lleoliad/offer, trefnu deunyddiau/adnoddau, cwblhau asesiad

risg, trefnu ffurflenni cydsynio, creu taflenni gwybodaeth/posteri, paratoi ffurflenni

adborth

* Yn ystod - cymryd lluniau, myfyrio ar sut mae eich sgiliau arwain yn datblygu, cysylltu â phobl eraill, casglu adborth gan eraill
* Ar ôl - casglu adborth, asesu sut aeth y prosiect, dychwelyd offer, creu adolygiad o’r pros- iect a meddwl am sut y datblygodd eich sgiliau arwain

